

# ŠKOLNÍ ŘÁD

Ředitelka mateřské školy, jejíž činnost vykonává Mateřská škola, Ostrava-Poruba, Dětská 920, příspěvková organizace v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci Mateřské školy, Ostrava-Poruba, Dětská 920, příspěvková organizace.

Vypracovala: Mgr. Petra Korbelová, ředitelka

Řád nabývá účinnosti dne: 1. 9. 2019

**I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení,**

**1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program**

- 1.1 Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)
- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
  - podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
  - podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte,
  - podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
  - vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
  - napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
  - poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
  - vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.
- 1.2 Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.
- 1.3 Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“), v platném znění.

**2. Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání**

2. 1 Každé přijaté dítě má právo
- na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
  - na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
  - na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.
2. 2 Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem.
2. 3 Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitelka mateřské školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.
2. 4 Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.
2. 5 Každé přijaté dítě má povinnost
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž bylo seznámeno,
  - dodržovat hygienické, společenské a kulturní návyky,
  - chovat se k ostatním dětem tak, aby jim neublížovalo,

d) chovat se podle třídních pravidel, stanovených na začátku školního roku.

### **3. Práva zákonných zástupců**

3.1 Zákonní zástupci dítěte mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, na poradenskou pomoc mateřské školy v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.

### **4. Povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí**

4.1 Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

- a) přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku),
- b) zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno, plně zodpovídají za vhodné oblečení a obuv (přezůvky s pevnou patou), ale i za oděv a obuv pro mimořádné akce (školní výlet, návštěva divadla)
- c) na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- d) informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,
- e) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- f) oznamovat ihned škole údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (údaje pro vedení školní matriky),
- g) ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné na účet mateřské školy, ve výjimečných případech v kanceláři vedoucí školní jídelny. Vzdělávání se poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku, až do doby, kdy dítě zahájí povinnou školní docházku. Stravné a úplata za předškolní vzdělávání je hrazena v české měně.
- h) dbát na pořádek, bezpečnost a klid ve všech prostorách mateřské školy
- i) nedovolit, aby děti nosily do mateřské školy předměty ohrožující jejich zdraví (nože, meče, zapalovače aj.), návykové látky jakéhokoliv typu, předměty ohrožující mravní výchovu dítěte, mobilní telefony a cenné předměty (např. zlaté řetízky, přívěšky apod.)
- j) odpovídají za věci a předměty, které si dítě bere sebou do mateřské školy (za odložené hmotné věci odložené v šatně dětí nenese mateřská škola odpovědnost)
- k) bez předchozí domluvy s učitelkou mateřské školy nelze brát předměty (věci, hračky) do tříd
- l) dodržovat stanovenou organizaci provozu a školní řád mateřské školy.

### **5. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy**

5.1 Pedagogický pracovník přispívá svojí činností k naplnění výše uvedených práv dětí.

5.2 Všichni pracovníci školy nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání a vhodné oblečení dětí ve třídě i při pobytu venku. Dbají na dodržování pitného režimu, přizpůsobují délku pobytu venku aktuálním klimatickým podmínkám (mráz, sluneční

záření apod.). Pokud to podmínky nedovolují (náledí, inverze aj.) ven s dětmi nevycházejí.

- 5.3 Pedagogický pracovník má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svoji práci.
- 5.4 Pedagogický pracovník rozhoduje o metodách a postupech vhodných pro naplnění stanovených výchovných cílů školy.
- 5.5 Všichni pracovníci školy jsou povinni odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem.
- 5.6 Všichni pracovníci mateřské školy zodpovídají za to, že se zákonní zástupci ani jiné osoby nesmí, bez předchozí domluvy, pohybovat samostatně v prostorách mateřské školy.

## **6. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání**

- 6.1 Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let.  
Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 2. května do 16. května. Ředitelka stanoví po dohodě se zřizovatelem termín zápisu pro příští školní rok a zveřejní ho na nástěnkách ve škole, na webových stránkách školy a prostřednictvím plakátů v okolí školy. Do mateřské školy zřízené obcí nebo svazkem obcí se přednostně přijímají děti, které mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu, nebo jsou umístěné v tomto obvodu v dětském domově, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku.  
V případě, kdy počet žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání překročí stanovenou maximální kapacitu mateřské školy, se rozhodování o přijetí řídí směrnicí, která obsahuje kritéria pro přijímání k předškolnímu vzdělávání. Směrnice je zveřejněna na nástěnkách školy a na webových stránkách školy. Zákonní zástupci dětí jsou s nimi seznámeni také přímo u zápisu do MŠ.

O přijetí dítěte uvedeného v § 16 odst. 9 školského zákona (dětí s mentálním, tělesným, zrakovým nebo sluchovým postižením, závadnými vadami řeči, závažnými vývojovými poruchami učení, závažnými vývojovými poruchami chování, souběžným postižením více vadami nebo autismem) rozhodne ředitelka mateřské školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení.

Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku.

- 6.2 Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:
  - a) žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
  - b) potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci
  - c) v případě povinného předškolního vzdělávání lze přijmout i dítě bez očkování
- 6.3 Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitelka školy sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíce.
- 6.4 V měsíci červenci a srpnu lze přijmout do mateřské školy děti z jiné mateřské školy, a to nejvýše na dobu, po kterou jiná mateřská škola přerušila provoz.

### **Rozhodnutí ředitelky mateřské školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání**

Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka mateřské školy ve správním řízení rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy se v souladu s ustanovením § 198 odst. 2) školského zákona oznamuje zveřejněním seznamu uchazečů pod přiděleným registračním číslem s výsledkem řízení u každého uchazeče. Seznam je zveřejněn na dveřích mateřské školy a na www stránkách mateřské školy po dobu 15 dnů.

### **7. Ukončení předškolního vzdělávání**

- 7.1 Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže
- a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
  - b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
  - c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
  - d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.
- 7.2 Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

### **8. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců**

- 8.1 Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.
- 8.2 Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

### **9. Docházka a způsob vzdělávání**

- 9.1 Při přijetí dítěte do mateřské školy ředitelka mateřské školy písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole, změny jsou prováděny písemnou formou. Nepřítomnost dítěte oznamují zákonní zástupci bez zbytečného

odkladu, včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole, osobně, písemně (ms.detska@seznam.cz, ms.vetrna@seznam.cz) nebo telefonicky (MŠ Dětská 558 275 030, MŠ Větrná 558 275 030).

9. 2 **Povinné předškolní vzdělávání** má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 hodin **denně od 8.30 do 12.30**. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.
9. 3 **Povinné předškolní vzdělávání – uvolňování a omlouvání:**
- a) Zákonný zástupce je povinen při **předem známé nepřítomnosti dítěte požádat o uvolnění dítěte ze vzdělávání** formou písemné omluvenky (formulář je k dispozici v šatně dětí). Nepřítomnost dítěte do 5 pracovních dnů schvaluje učitelka, od 6 pracovních dnů nepřítomnost schvaluje ředitelka mateřské školy v MŠ Dětská, zástupkyně ředitelky v MŠ Větrná.
  - b) Zákonný zástupce je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání **nejpozději první den nepřítomnosti** a to písemně (ms.detska@seznam.cz, ms.vetrna@seznam.cz), telefonicky (MŠ Dětská 558 275 030, MŠ Větrná 558 272 030) nebo osobně. Po návratu dítěte do školy to písemně potvrdit **v omluvném listě u učitelky**.
  - c) Ředitelka mateřské školy je **oprávněna požadovat doložení důvodu nepřítomnosti dítěte** (lékařské potvrzení) a zákonný zástupce je povinen doložit tyto důvody nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.
9. 4 Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí
- a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,
  - b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální,
  - c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona.

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písm. b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

## **10. Individuální vzdělávání**

- 10.1 Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku a to písemně ředitelce mateřské školy. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno ředitelce mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

10. 2 Ředitelka mateřské školy po doručení oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání ústně doporučí zákonnému zástupci oblasti RVP PV, ve kterých má být dítě vzděláváno a ústně doporučí seznámení s dokumentem Desatero pro rodiče předškolního věku.

Ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech se bude konat v řádném termínu třetí středu v měsíci listopadu, v případě náhradního termínu druhou středu v měsíci prosinci. Přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen ředitelkou mateřské školy telefonicky a emailem týden před termínem ověřování. Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření.

Ověření úrovně osvojení očekávaných výstupů bude probíhat v Mateřské škole, Dětská 920, Ostrava-Poruba. Proběhne formou rozhovoru s dítětem nad knihou a hračkou.

Nebude trvat déle než 30 minut. Při ověření bude možná přítomnost zákonného zástupce a povede ho ředitelka mateřské školy. Zákonnému zástupci bude v následném rozhovoru doporučen další postup při vzdělávání.

Ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.

Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

## **11. Přebírání/ předávání dětí**

- 11.1 Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy (6.00 až 8.30) předávají dítě osobně učitelkám mateřské školy. A to ve třídě, ve které se děti scházejí v době od 6.00 do 7.00 nebo ve třídě, do které je dítě zařazeno.
- 11.2 Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelek mateřské školy v době určené mateřskou školou (12.15 - 12.45 a 14.30 - 16.30) nebo v individuálně dohodnuté době. Dítě si přebírají ve třídě, do které je zařazeno nebo ve třídě, ve které jsou děti spojeny (rodiče jsou informováni vývěskami) nebo na zahradě mateřské školy. Po převzetí dítěte a jeho převlečení neprodleně opustí mateřskou školu.
- 11.3 Zákonní zástupci dítěte mohou písemně zplnomocnit jinou osobu k jeho předávání a vyzvedávání po vzdělávání v mateřské škole.
- 11.4 Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, učitelka setrvá s dítětem v mateřské škole a
- a) pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
  - b) informuje telefonicky ředitelku školy
  - c) kontaktuje orgán péče o dítě a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění,
  - d) případně se obrátí na Policii ČR.

11. 5 Úhradu nákladů spojené se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích škola vyžaduje od zákonných zástupců dítěte.
11. 6 Do mateřské školy mohou rodiče přivádět pouze zdravé děti, které nemají žádné příznaky nemoci či infekce.

## **II. Provoz a vnitřní režim mateřské školy**

### **12. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole**

12. 1 Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6.00 do 16.30 hod. Zákonní zástupci jsou povinni si dítě vyzvednout tak, aby do 16. 30 mateřskou školu opustili. Opakované nedodržení provozní doby je považováno za porušení školního řádu a může být důvodem k ukončení předškolního vzdělávání dítěte (dle § 35 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění).

Mateřská škola zajišťuje vzdělávání v budovách a areálech mateřské školy (školní zahrady) Mateřské školy, Dětská 920, Ostrava-Poruba a v odloučeném pracovišti Mateřská škola, Větrná 1084, Ostrava-Poruba.

Děti se od 6.00 do 7.00 scházejí a od 15.30 do 16.30 rozcházejí v jedné třídě. Rodič je informován vývěskami na chodbě mateřské školy.

Děti přicházejí do 8.30, ve výjimečných případech a po předchozí domluvě s učitelkou mateřské školy lze přivést dítě v jinou dobu dle aktuální potřeby rodiny.

Mateřská škola je uzavřena. Vstup do šatny Mateřské školy Dětská 920 a do budovy Mateřské školy Větrná 1084 je umožněn po zazvonění na zvonek příslušné třídy a po vizuální kontrole zaměstnancem mateřské školy je zákonnému zástupci umožněn vstup do budovy, šatny. Zákonní zástupce se chovají obezřetně, zabráňují případnému vstupu jim neznámým osobám do mateřské školy. V případě, že se nejedná o zákonné zástupce dítěte, je zaměstnanec povinen se informovat, koho do budovy mateřské školy vpouští.

Poskytování předškolního vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu. Děti jsou zařazeny do věkově heterogenních tříd. Stanovený denní režim a provoz tříd může být pozměněn dle věkových specifik a potřeb dětí, které se ve třídě vzdělávají. Věcné, hygienické, psychosociální, personální, organizační a bezpečnostní podmínky vzdělávání dětí od dvou do tří let jsou zajišťovány v návaznosti na specifické potřeby dětí tohoto věku. Třídy mimo ranní scházení a rozcházení mohou být sloučeny (děti se převádějí) v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu. Dále v době prázdnin či v případech neplánovaných a mimořádných situacích, kdy je nutné zajistit provoz školy změnou organizace vzdělávání.

12. 2 V měsících červenci a srpnu může ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit nebo přerušit. Rozsah plánovaného omezení nebo přerušování oznámí ředitelka mateřské školy nejméně 2 měsíce předem, společně se zveřejněním výsledku projednání se zřizovatelem. Uvede také informace o možnosti a podmínkách zajištění péče o děti jinými subjekty. Provoz mateřské školy lze ze závažných technických či organizačních důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Informaci o omezení nebo přerušování provozu v takovém případě zveřejní ředitelka mateřské školy na



přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

12. 3 Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího programu probíhá v základní organizaci dne

Pevně časově stanovené činnosti jsou

dopolední svačina	9,00 hodin
oběd	11,45 hodin
odpočinek	12,45 – 14,00 hodin
odpolední svačina	14,15 hodin

Organizace dne v mateřské škole

6,00 – 8,30	scházení dětí, ranní hry dle volby a přání dětí, individuální činnosti s dětmi
8,30 – 8,50	ranní cvičení, relaxační a pohybové hry. Didakticky zacílené činnosti ve skupinách či individuálně
8,50 – 9,10	hygiena, svačina
9,10 – 9,45	didakticky zacílené aktivity – činnosti zaměřené k vytváření a chápání pojmů a osvojování vědomostí, schopností, dovedností a postojů a hodnot z různých oblastí
9,45 – 11,45	pobyt venku
11,45 – 12,45	hygiena, oběd
12,45 – 14,00	odpočinek, spánek na lehátku s individuální dobou vstávání (dětmi s menší potřebou spánku jsou nabídnuty hry a jiné činnosti)
14,00 – 14,45	hygiena, odpolední svačina
14,45 – 16,30	odpolední řízené a spontánní činnosti a volné hry

12. 4 Úplata za vzdělávání je hrazena do patnáctého dne stávajícího měsíce, stravné je hrazeno v měsíci předcházejícímu stravování.
12. 5 Obědy je možné odhlásit nebo přihlásit vždy den předem do 13.00. Pouze v pondělí je možno dítě odhlásit do 8.30. Neodhlášený oběd (v případě náhlého onemocnění) si mohou rodiče vyzvednout v kuchyni a odnést ve vlastních nádobách v době od 11.30 do 11.40 pouze v první den nepřítomnosti.
12. 6 Za příznivého počasí tráví děti venku nejméně dvě hodiny. Důvodem vynechání nebo zkrácení pobytu venku je nepříznivé počasí (děšť, silný vítr, silný mráz, nepříznivé rozptylové podmínky).
12. 7 Mateřská škola může organizovat školní výlety, exkurze a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy (divadelní představení pro děti, návštěvy vzdělávacích a kulturních institucí). Mateřská škola může nabízet plavecký a lyžařský kurz pro předškolní děti. Informace o připravovaných akcích jsou na nástěnkách v mateřské škole a na webových stránkách mateřské školy  
O pořádání mimořádných školních a mimoškolních akcí mateřská škola informuje v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí písemným upozorněním umístěným na nástěnkách ve škole a na webových stránkách mateřské školy, které doporučujeme zákonným zástupcům pravidelně sledovat.

12. 8 Zákonní zástupci dítěte informují mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.

### **III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

#### **13. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání**

13. 1 Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka (ve výjimečných případech z pověření ředitelky mateřské školy i jiný pracovník školy) předá zpět zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

V případě výskytu infekční nemoci v rodině či v případě výskytu vši (pedikulóza) u dětí, jsou zákonní zástupci tuto skutečnost neprodleně ohlásit mateřské škole. V případě výskytu pedikulózy u dětí jsou zákonní zástupci dětí odpovědní za odstranění vši neprodleně, co se o výskytu dozvěděli, a mají odpovědnost za to, že dítě začne mateřskou školu navštěvovat až po řádném vyčištění vlasů.

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v mateřské škole (zvýšená teplota, zvracení, bolest břicha, hlavy, ucha) jsou zákonní zástupci ihned telefonicky informováni a vyzváni k bezodkladnému zajištění další zdravotní péče o dítě.

V mateřské škole léky nepodáváme. Pouze dětem, jejichž zdravotní stav to vyžaduje, a to na základě doporučení lékaře a žádosti zákonných zástupců. Léky mohou být podány jen v případě, že by se jejich nepodáváním dítě vystavovalo nebezpečí ohrožení života, zdraví a dalšího růstu.

13. 2 K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka mateřské školy dostatečný počet učitelek mateřské školy. (Blíže v příloze ŠVP a Pokynu ředitelky školy k zajištění bezpečnosti dětí).
13. 4 Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost, určí ředitel mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.
13. 5 V zájmu ochrany zdraví ostatních dětí může učitelka mateřské školy, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře. Také při nástupu dítěte po jeho onemocnění si může vyžádat učitelka mateřské školy od zákonného zástupce dítěte písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že je dítě zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí.
13. 6 Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a

schopnostem seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem rizikového chování.

13. 7 Školní budova není volně přístupná zvenčí. Zákonný zástupce zvoní na zvonek příslušné třídy a po vizuální kontrole prostřednictvím kamerového systému zaměstnancem mateřské školy je mu umožněn přístup do mateřské školy. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
13. 8 V budovách a areálu školy platí zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných návykových látek, používání nepovolených elektrických spotřebičů.

#### **IV. Zacházení a majetkem mateřské školy**

14. 1 Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.
14. 2 Zaměstnanci i rodiče odkládají své osobní věci a věci dětí pouze na místa k tomu určená.
14. 3 Zákonný zástupce je povinen nahlásit případnou zjištěnou závadu na majetku mateřské školy zaměstnanci mateřské školy.

#### **V. Informace o průběhu vzdělávání dětí**

15. 1 Zákonným zástupcům dítěte jsou podány informace o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je zveřejněn na veřejně přístupném místě mateřské školy.
15. 2 Zákonní zástupci dítěte mohou požádat o informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte zejména individuálními pohovory s pedagogickými pracovníky a účastí na třídních schůzkách.
15. 3 Ředitelka mateřské školy může vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

#### **VI. Závěrečná ustanovení**

Tento školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy, je účinný od 1. 9. 2017 a ruší tímto školní řád vydaný před tímto datem.

Veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto školního řádu, mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti s nimi budou seznámeni všichni zaměstnanci mateřské školy a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí.

Zaměstnavatel zabezpečí seznámení zaměstnanců s obsahem tohoto školního řádu, a to nejpozději do 15 dnů od nabytí jeho platnosti.

Nově přijímané zaměstnance seznámí se školním řádem zaměstnavatel při jejich nástupu do pracovního poměru.

O vydání a obsahu školního řádu informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí na třídních schůzkách. Školní řád je zveřejněn na webových stránkách mateřské školy a zpřístupněn v tištěné podobě na nástěnkách školy.

V případě přijetí dítěte v průběhu školního roku jsou zákonní zástupci seznámeni učitelkou mateřské školy se Školním řádem nejpozději do 14 dnů od doby nástupu dítěte do MŠ.

Ostrava-Poruba 29. 8. 2019

Mgr. Petra Korbelová  
ředitelka