

Mateřská škola, Ostrava-Poruba, Dětská 920, příspěvková organizace se sídlem Dětská 920/5, Poruba, 708 00 Ostrava	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY	
Č.j.: Spisový / skartační znak	MSDE/2026/0668 2.1 S 5
Vypracoval:	Mgr. Petra Korbelová, ředitelka školy
Vydal:	Mgr. Petra Korbelová, ředitelka školy
Na provozní poradě projednáno dne	27. 8. 2026
Směrnice nabývá platnosti dne:	27. 8. 2026
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2026

Obecná ustanovení

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

Školní jídelna jako školské zařízení vydává tento řád, který podle § 30 školského zákona upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení,
- b) provoz a vnitřní režim školského zařízení,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí.

1 Působnost a zásady řádu

1. 1 Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Školní jídelna zabezpečuje stravování dětí a zaměstnanců mateřské školy.

1. 2 Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, je závazný pro všechny zaměstnance organizace, je přístupný všem strávníkům.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a zákonných zástupců žáků

2. 1 Práva strávníků

- a) využívat stravovací služby
- b) mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách,
- c) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny).

2. 2 Povinnosti strávníků

- a) dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny,
- b) nedopouštět se projevů rasismu a šikanování,
- c) plnit pokyny osob vykonávajících dohled,
- d) neodnášet vydané jídlo z místnosti, s výjimkou jídlonosičů v určeném čase.

2. 3 Práva a povinnosti zákonných zástupců

- a) vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny
- b) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávnicka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled

3. Vztahy strávnicků a zákonných zástupců se zaměstnanci jídelny a mateřské školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávnicků

- a) Po celou dobu provozu školní jídelny je bezpečnost zajištěna zaměstnanci jídelny, nebo pedagogickými pracovníky mateřské školy,
- b) strávnicki jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních dětí, pracovníků školy i ostatních osob,
- c) strávnicki jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.

4. Pedagogický dohled

- a) je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává přímou pedagogickou činnost,
- b) vydává pokyny k zajištění kázně dětí, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
- c) dbá o bezpečnost stravujících se, kontroluje odběr a konzumaci stravy z hlediska kulturnosti a hygieny,
- d) zajišťuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě,
- e) sleduje způsob výdeje stravy,
- f) reguluje osvětlení a větrání,
- g) sleduje odevzdání nádobí, příborů strávnicky.

5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny,
- b) jsou zakázány projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování.

6. Podmínky ochrany majetku

- a) strávnicki mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,
- b) strávnicki jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,
- c) strávnicki šetří zařízení a vybavení školní jídelny,
- d) strávnicki oznamují zjištěné závady na majetku dohledu ve školní jídelně.

7. Zajištění školního stravování

- a) školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně na pracovišti MŠ Dětská a na pracovišti MŠ Větrná
- b) provozní doba jídelny je od 6.00 do 15.00. Výdej pokrmů: dopolední svačina 9.00, oběd 11.45, odpolední svačina 14.15. Neodhlášený oběd v první den nemoci si mohou zákonní zástupci odnést ve vlastních nádobách v 11.30 z kuchyně ŠJ.

8. Pravidla ke konzumaci vlastního jídla dětí ve školní jídelně a mateřské škole

- a) Dítě si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními v mateřské škole,
- b) na pracovišti MŠ Dětská vlastní jídlo nechá zákonný zástupce v šatně dítěte a informuje o něm učitelku ve třídě a na pracovišti MŠ Větrná vlastní jídlo předá zákonný zástupce učitelce ve třídě,
- c) pedagogický pracovník poskytne dítěti nezbytnou pomoc při konzumaci, například otevře krabičku s jídlem,
- d) nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy,
- e) dítě nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům,
- f) zákonný zástupce dítěte zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy
- g) zákonný zástupce hradí plnou cenu stravného i v případě konzumace vlastního jídla dítěte v mateřské škole.

9. Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů.

- a) Strávníci předkládají čisté, označené jídlonosiče v určené době a na určené místo,
- b) strava se nevydává do skleněných nebo znečištěných nádob.

10. Rozsah služeb školního stravování

- a) Školní jídelna poskytuje strávníkům čtvrtedenní stravné tj. dopolední přesnídávka a nápoje, polodenní stravné tj. dopolední přesnídávka, nápoje, oběd a celodenní stravné tj. dopolední přesnídávka, nápoje, oběd a odpolední svačinu.
- b) jídelní lístek je společně se seznamem alergenů vyvěšen na nástěnce ve vestibulu MŠ a na způsobem umožňujícím dálkový přístup na webu ms-detska.cz,
- c) školní jídelna nezajišťuje dietní stravování. Pro děti, jejichž zdravotní stav podle potvrzení vydaného poskytovatelem zdravotních služeb v oboru praktického lékařství pro děti a dorost vyžaduje stravovat se s omezením podle dietního režimu se sepíše Smlouva o zajištění dietního stravování formou donášky vlastní stravy.

11. Úhrada stravování, normativy, limity

- a) Cena stravy je pro žáky určena v rámci rozpětí stanoveného vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a pro zaměstnance vyhláškou č. 84/2005 Sb., nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky,
- b) cena stravného je uvedena na webu školy a na nástěnce ve vestibulu školy,
- c) změna ceny stravného je strávníkům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného,
- d) platby stravného jsou prováděny zálohově nejpozději poslední den předcházejícího měsíce
- e) vyúčtování přeplatku se provádí k 31. 8. a k ukončení docházky dítěte do MŠ. Přeplatky se vracejí převodem na účet, po předchozí domluvě možno i v hotovosti u vedoucí školní jídelny.

12. Přihlašování a odhlašování stravování

- a) Děti se přihlašují vyplněním přihlášky ke stravování, na celou dobu docházky do MŠ,

- b) pro zařazení dítěte do příslušné cenové kategorie stanovené vyhláškou je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího),
- c) odhlášení a přihlášení stravy probíhá přes aplikaci Strava.cz, každý zákonný zástupce obdrží přihlašovací údaje pro vstup do aplikace a zde odhlašuje a přihlašuje stravu dítěti,
- d) v případě onemocnění, absence je zákonný zástupce povinen dítě odhlásit ze stravování v aplikaci Strava.cz do 13.00 a to na následující den. Pouze pondělní stravu lze odhlásit do 7 hodin na tento den (pondělí).
- e) v prvním dnu nemoci je možno stravu, pokud nebyla včas odhlášena, odebrat do jídelny a to v 11.30 v kuchyni ŠJ,
- f) děti po dobu pobytu v mateřské škole musí mít přihlášenou stravu přes aplikaci Strava.cz,
- g) na období přerušného provozu v době hlavních prázdnin je strava odhlašována automaticky,
- h) připomínky ke stravování mohou rodiče projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s vedoucí školní jídelny, případně s vedením školy.

13. Nárok na dotované školní stravování

- a) Vzniká pouze v souvislosti s přítomností dítěte v MŠ, výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídelny, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit,
- b) za neodhlášenou stravu v aplikaci Strava.cz není poskytována náhrada, strážník naopak musí doplatit režijní náklady do plné ceny stravy.

V Ostravě dne 27. 8. 2026

Mgr. Petra Korbelová
ředitelka školy